

Procedurer efter kampen

1. dommeren fløjter kampen af, hvorefter 2. dommeren straks går over til 1. dommeren. De to hold defilerer forbi dommere og takker for kampen. Kampskema færdiggøres og de 2 anførere underskriver/godkender dette. Herefter kontrolleres kampskema og underskrives af begge dommerne ved papirkampskema, godkendes af 1. dommeren med login ved elektronisk kampskema. Dommerne takker hinanden og øvrige officials for samarbejdet.

Såfremt der afvikles flere kampe i hallen, og der opstår forsinkelser i kampprogrammet, vil den efterfølgende kamp blive påbegyndt 35 minutter efter, at den forudgående kamp er afsluttet.

Denne vejledning for dommere i kredskampe er udviklet af SVBK, som et supplement til dommeruddannelsen. Vejledningen er ikke fyldestgørende, men et forsøg på at vejlede dommere med den praktiske afvikling af en volleyballkamp på serieniveau. Med denne vejledning håber SVBK at opnå en mere ensartet afvikling af kredsens kampe.

Dommerne bør altid medbringe:

- Fløjte
- Rødt og gult kort
- Mønt til lodtrækning
- Ur
- Dommercertifikat
- Officielle volleyballregler

Bemærk:

Dommerens rettigheder og beføjelser gælder også umiddelbart efter kampen.

Spørgsmål

Er du i tvivl om regelfortolkninger eller andet i forbindelse med din dommergerning, er du altid velkommen til at rette henvendelse til SVBK.

Det er også en god idé at læse de [officielle spilleregler](#) igennem.

Husk altid at lade spillerne spille i det omfang det er muligt. De er der for at have det sjovt, og det er dommerne jo også.

Med venlig hilsen og GOD KAMP

SVBKs Dommerudvalg



Vejledning for dommere i kredskampe



Sjællands Volleyball Kreds

Procedurer før kampen

Senest 35 min. før fastsat kampstart

Dommerne møder altid op senest 35 minutter før fastsat kampstart og kontrollerer følgende (gerne i denne rækkefølge de næste 10 min):

- Kampstart (hvis kampstart er udsat snak med anfører)
- Banen, inkl. serve- og frizone.
- Nettet (højden, spændt ordentligt op) og antenner (skal sidde på pos. 4 og 2, samt evt. hvide bånd).
- Sekretærer (er de på plads, kender de kampskemaet, ansvar omkring udskiftninger, har de nogle spørgsmål osv.) og det elektroniske kampskema er startet op.
- Bolden (tryk og type)

25 min. før kampstart

Anførerne godkender rosteren på det elektroniske kampskema under overværelse af 2. dommeren.

17 min. før kampstart

1. dommeren fløjter spillerne ud af banen.

16 min. før kampstart

1. dommeren fløjter for lodtrækning. Anførere kaldes sammen foran sekretærbordet, dommere præsenterer sig og eventuelle regelafvigelser aftales (f.eks. overtrådt i kort servezone). Der trækkes lod. Vinderen vælger enten serv/modtagning eller side. Taberen får det tilbageværende alternativ. 1. dommeren meddeler sekretæren resultatet.

15 min. før kampstart

Net-opvarmning startes af 1. dommeren med et fløjt.

Der gives 4 minutter til smashopvarmning i hver side, samt 2 minutter til serveopvarmning.

1. dommeren kontrollerer, at tiderne holdes, at opvarmningen er fair, samt giver tegn til sideskift.

Der må IKKE laves forsvar på smash, men man må gerne modtage på serve.

13 min. før kampstart

2. Dommeren beder holdene om opstillingsseddel og giver den til sekretæren som skriver/indtaster opstillingerne på kampskemaet.

5 min. før kampstart

Opvarmningen standses.

4 min. før kampstart

Dommerne og holdene samles på sidelinjen foran bænken. 1. dommeren kalder ved hjælp af et fløjtesignal de to hold ind på banen, hvor de stiller op på baglinjen. Spillerne ønsker hinanden god kamp ved at gå langs nettet og give hånd.

3 min. før kampstart

Dommerne indtager deres pladser.

2 min. før kampstart

2. dommeren fløjter holdene på banen.

1 min. før kampstart

2. dommeren kontrollerer holdenes opstillinger og afleverer kampbolden til det servende hold.

1. dommeren kontrollerer, at alle spillere og officials er klar.

1. dommeren kontrollerer, at begge hold har en kampanfører på banen. Kampen kan begynde.

Mellem sæt

Ved sætstart i 2., 3., 4. samt 5. sæt fløjter 2. dommeren efter 2½ minut, hvorefter spillerne straks skal gå direkte på banen.

Opstillingssedler afleveres til 2. dommeren senest 2 min. før start af næste sæt.

Ansvarsdeling under kampen

1. dommeren

1. dommeren leder kampen og er kampens øverste myndighed og står således over alle øvrige officials og spillere fra kampens start til slut.

1. dommerens kendelser er endelige og har ret til at træffe afgørelse i alle spørgsmål vedrørende spillet, heri medregnet de spørgsmål, der ikke er beskrevet i reglerne.

Dømmer for alle tekniske fejl f.eks. dobbelt berøring, grebet/kastet bold, 4 berøringer, bagmand, bagmandsblokade og overrakt.

Idømmer sanktioner for eventuelle forseelser.

Kan underkende sine medofficials, hvis der er begået en fejl.

Fløjter når fejl er begået. Viser altid tegngivning.

Står altid op i dommerstolen (såfremt det er muligt), for derigennem at vise engagement.

Følger bolden under spil.

2. dommeren

Ved start af hvert sæt kontrollerer 2. dommeren holdenes opstillinger.

2. dommeren kontrollerer for positionsfejl for modtagende hold.

Efter serven er udført, koncentrerer 2. dommeren sig om spillerne ved nettet især på blokadesiden (netberøring og overtrådt).

Kan hverken dømme for tekniske fejl eller sanktionere.

Kan assistere 1. dommeren med diskrete støttemarkeringer på tekniske fejl, hvis det skønnes at 1. dommerens udsyn er hindret.

Ansvarlig for sekretærbordets arbejde. Skal sikre, at kampskema udfyldes korrekt og at alt relevant information påføres. Særlig opmærksomhed skal udøves i forbindelse med timeout, udskiftninger, sanktioner og protester.

Kontrollerer udskiftningsbænken og spillerne samt trænerstab, dvs. at spillerne sidder ned på bænken eller står i opvarmningszonen, samt at alle opfører sig reglementeret.

Fløjter for og kontrollerer tiden under timeouts, samt meddeler træner eller kampanfører omkring 2. timeout.

Kontrollerer udskiftninger, herunder meddeler træner eller kampanfører og 1. dommer omkring 5. og 6. udskiftning

Trænere

Må være spillende træner/anfører/libero.

Bestemmer opstilling før hvert sæt.

Må sidde på bænken eller stå i frizonen (foran bænken, fra 3 m. linjen og til opvarmningszonen).

Må anmode om timeout og udskiftninger.

Anfører

Underskriver kampskemaet (hvis elektronisk) før kampen og repræsenterer holdet til lodtrækningen.

Fungerer som kampanfører når på banen. Hvis ikke anføreren er på banen udpeges der en kampanfører blandt spillerne på banen.

Kun kampanføreren må henvende sig til såvel 1. som 2. dommer omkring deres kendelser eller holdets opstilling samt evt. nedlægge protest.

Må anmode om timeouts og udskiftninger, hvis holdet ikke har en træner på udskiftningsbænken.

